PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, agosto de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3358053**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358053 del año 2022

Julio Roberto Neira Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.280.135 de Toca, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**. ($39.548.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) cada uno, b) un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.398.833), correspondiente a la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agrícola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Alistamiento de documentos, envio para matricula y concertación de horario al programa emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero, municipio de Sogamoso.	**ANEXO 01** Imagen correo envio matriculas,Listas de asistencia, actas y evidencia fotográfica.

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Elaboración de guias y actividades de aprendizaje a implementar en el programa de formación	**ANEXO 02** Guías y actividades de formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de la formación presencial: Emprendedor en producción de frutales semiperennnes con el grupo de aprendices del municipio de ZETAQUIRA. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero con el grupo de aprendices del municipio de VENTAQUEMADA . Emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero con el grupo de aprendices del municipio de RAMIRIQUI . Fortalecimiento en buenas prácticas agrícolas con el grupo de aprendices del municipio de BETEITIVA Emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero con el grupo de aprendices del municipio de SOGAMOSO	**ANEXO 03** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica **ANEXO 04** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica **ANEXO 05** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica **ANEXO 06** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica **ANEXO 07** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Cargue de los archivos de gestión financiera y gestión contractual del mes de agosto	**ANEXO 08** Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices plataforma Sofía plus	**ANEXO 09** Pantallazo plataforma Sofía plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación mes de Junio	**ANEXO 10** Pantallazo de la programación del mes
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
11	. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Se creo unidad productiva en el municipio de Berbeo	**ANEXO 11** Acta de creación de la U:P
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se creo unidad productiva en el municipio de Berbeo.	**ANEXO 12** Acta de creación de la U:P
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de evidencias ejecución del programa de formación emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero municipio de Ramiriquí	**ANEXO 13** Pantallazo cargue de evidencias portafolio.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad no fue requerida para este mes ya que se presentó en el mes de febrero	Esta actividad no fue requerida para este mes
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	92722	Duitama-Bogotá	23/06/2022	25/06/2022
2.	101322	Duitama-Bogotá	11/07/2022	13/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4457771151 de la planilla, SOI y julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en el drive: GC_4280135_8922_AGO_2022 - Google Drive

ANEXO 01
Imagen correo envio matriculas,Listas de asistencia, actas y evidencia fotográfica.
ANEXO 02
Guías y actividades de Formación
ANEXO 03
listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica municipio de Zetaquira
ANEXO 04
listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica municipio de Ventaquemada
ANEXO 05
listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica municipio de Ramiriqui
ANEXO 06
listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica municipio de Beteitiva
ANEXO 07
listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica municipio de Sogamoso
ANEXO 08
Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC
ANEXO 09
Pantallazo plataforma Sofía plus
ANEXO 10
Pantallazo de la programación del mes
ANEXO 11
Acta de creación de la U:P
ANEXO 12
Acta de creación de la U:P
ANEXO 13
Pantallazo cargue de evidencias portafolio

Cordialmente,

Firma
JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR
Contratista
C.C. No. 4.280.135

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3358053 de 2022
Coordinador Académico